



Educación
Continua

Curso
**AUTOMATIZACIÓN
CONTABLE CON EXCEL**

I AGENDA

Semana 1, Del 03 al 09 de agosto de 2026

Día	Hora	Temática
Lunes 03	19h00 a 22h00	• Introducción a Microsoft Excel. • Disposición de página. • Cambiar tipo de vista. • Limpieza y preparación de bases de datos.
Martes 04	19h00 a 22h00	• Validación de datos. • Funciones intermedias y avanzadas SI, SI.CONJUNTO, SI.ERROR, Y, O, BUSCARX, INDICE, COINCIDIR, funciones de texto y fecha.
Miércoles 05	19h00 a 22h00	• Análisis de información financiera. • SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO, FILTRAR, ORDENAR, UNICOS, funciones financieras (VA, VF, PAGO, TASA, NPER).
Jueves 06	19h00 a 22h00	• Tablas dinámicas y gráficos. • Creación de tablas dinámicas, segmentadores, cronología, campos calculados, gráficos dinámicos e indicadores.
Viernes 07	19h00 a 22h00	• Dashboard ejecutivo. • Construcción de tablero con gráficos, segmentadores y presentación de resultados.

Capacitadora | **Eylin Dolores Calderón Carrión**